書面調査郵送時の宛名ラベル様式

書面調査における郵送の際は、届け先、発信元の記載に加えて、書面調査の案内に記載の**発注機関番号と労務費調査工事番号を封筒に記載**してください。

封筒に貼り付けるラベル様式に必要事項を記入の上、切り取ってご使用ください。なお、発注機関番号、工事番号が記載されていれば様式通り作成する必要はありません。

記載例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 届け先 | 〒 |  | | |
|  | | | |
| 発信元 | 〒 |  | | |
|  | | | |
| 発注機関番号 |  | | 労務費調査工事番号 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 届け先 | 〒 | ***（書面調査の案内に記載されている提出先）*** | | |
| ***（書面調査の案内に記載されている提出先）*** | | | |
| 発信元 | 〒 | ***〇〇〇－〇〇〇〇*** | | |
| ***埼玉県さいたま市大宮区〇〇町〇－〇　株式会社〇〇工務店*** | | | |
| 発注機関番号 | ***〇〇〇*** | | 労務費調査工事番号 | ***〇〇〇*** |

切り取り線