

# 公共事業労務費調査オンラインシステム

## 操作説明書 【調査対象企業（元請企業）編】

Rev. 05. 10

令和7年8月

東芝デジタルソリューションズ株式会社

---

# 目 次

はじめに .....	1-1
本書の記載範囲 .....	1-1
第1章 基本操作 .....	1-2
第1節 起動方法 .....	1-2
1. 1 システムの起動 .....	1-2
第2節 ログイン .....	1-7
2. 1 労務費調査オンラインシステムのログイン .....	1-7
第3節 ログインID・パスワードについて .....	1-9
3. 1 ログインID・パスワードの管理 .....	1-9
3. 2 企業アカウント発行 .....	1-10
3. 3 パスワード紛失 .....	1-12
3. 4 パスワード設定／変更 .....	1-14
第4節 メニュー画面について .....	1-16
4. 1 メニュー画面の階層について .....	1-16
4. 2 メニュー画面の操作方法 .....	1-17

---

第2章 対象工事情報	2-1
第1節 対象工事追加	2-1
第2節 工事情報詳細	2-2
2. 1 現況調査票登録	2-2
2. 2 対象企業名簿登録	2-4
2. 3 施工体系図登録	2-6
2. 4 対象工事追加（ポップアップ）	2-9
第3章 労務費調査	3-1
第1節 調査書類提出	3-1
1. 1 調査書類提出方法選択	3-1
1. 2 調査書類提出（エクセル版）	3-2
1. 3 調査書類提出（ウェブ版）	3-3
1. 4 調査書類提出完了	3-19
第2節 調査書類確認	3-20
2. 1 調査書類確認	3-20
2. 2 審査状況確認	3-26
2. 3 調査票コメント入力	3-27
第3節 調査進捗状況	3-28

---

3. 1 調査進捗状況 .....	3-38
第4節 コメント履歴.....	3-30
4. 1 コメント履歴一覧 .....	3-30

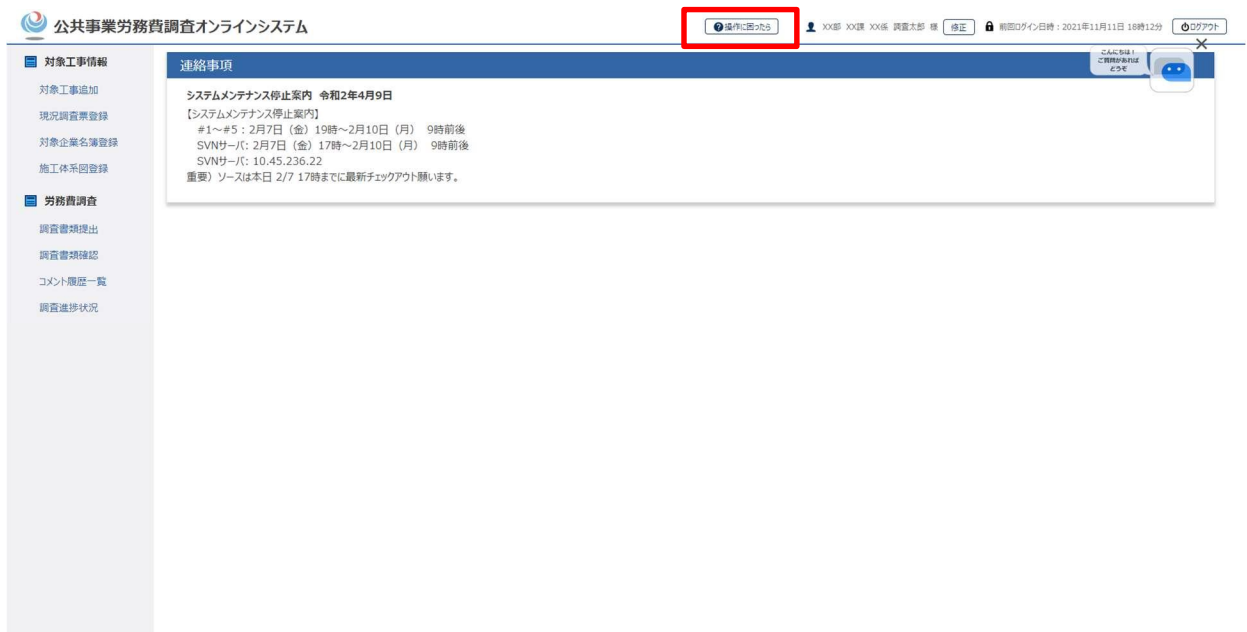


## はじめに

### 本書の記載範囲

本書は、「公共事業労務費調査オンラインシステム」における調査対象企業（元請企業）向けの操作説明書です。

なお、本書は、各システム画面の「操作に困ったら」リンクをクリックすることにより PDF ファイル形式にて呼び出す事が可能です。各システム画面に対応した該当ページを呼び出します。



### システムの利用時間帯

本システムの利用可能時間帯は、4：00～25：00 までとなっています。

1：00～4：00 はシステムが停止いたしますので、ご注意ください。

# 第 1 章 基本操作

## 第 1 節 起動方法

### 1. 1 システムの起動

公共事業労務費調査オンラインシステムを起動するには、以下の二つがあります。

ブラウザから、以下のURLを指定してログイン画面を起動します。（第 2 節 ログイン 参照）

[https://romuhi-chosa.rm.keg.jp/rmh/RO050200100\\_kigyo](https://romuhi-chosa.rm.keg.jp/rmh/RO050200100_kigyo)

#### ▽ アドバイス △

システム動作保証範囲(OS とブラウザバージョン組合せ表)

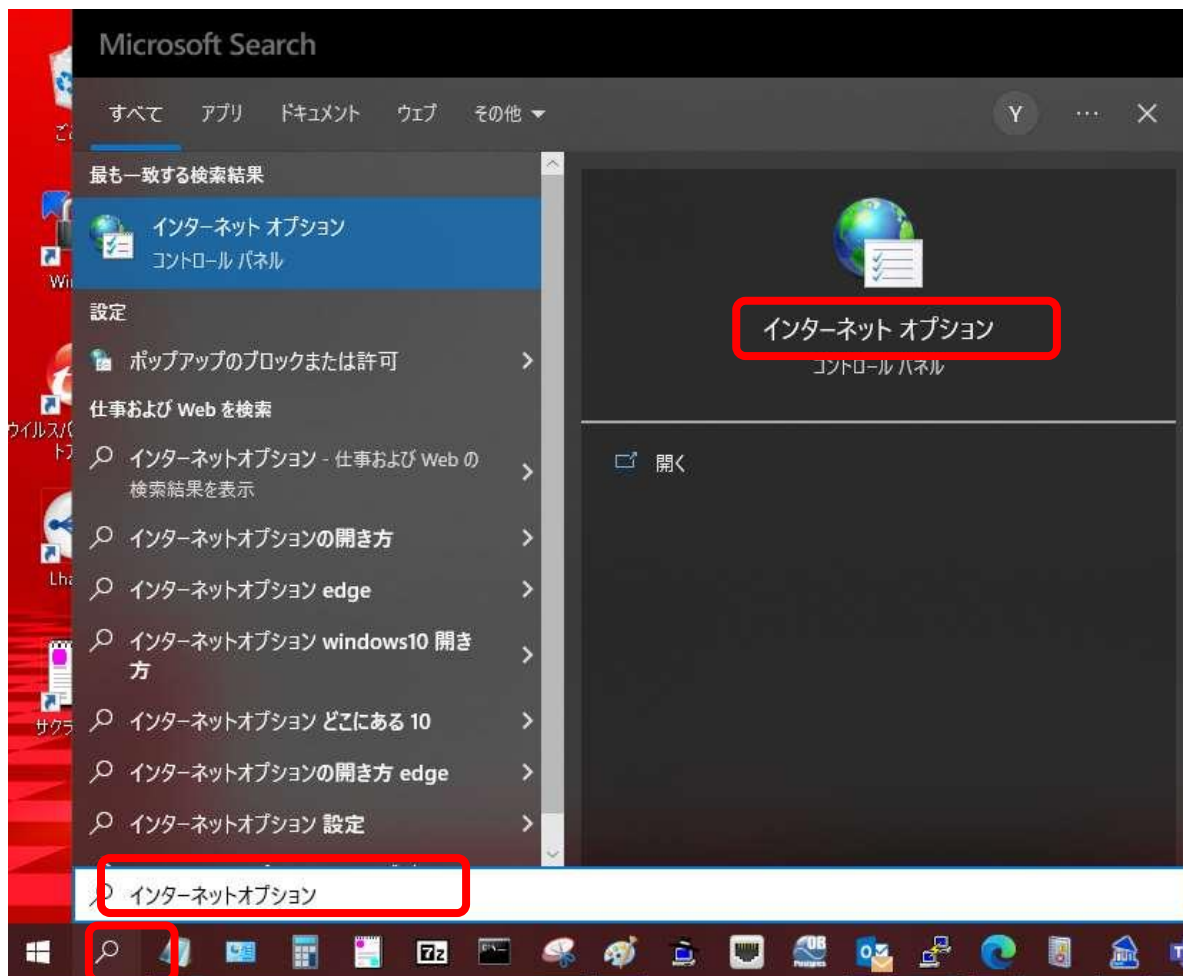
OS・ブラウザ バリエーションチェック

OS ブラウザ	Edge44 以上	Chrome79 以上
Windows 10 Pro (32bit)	○	○
Windows 10 Pro (64bit)	○	○
Windows 11 Pro (64bit)	○	○

## 1.1 システムの起動

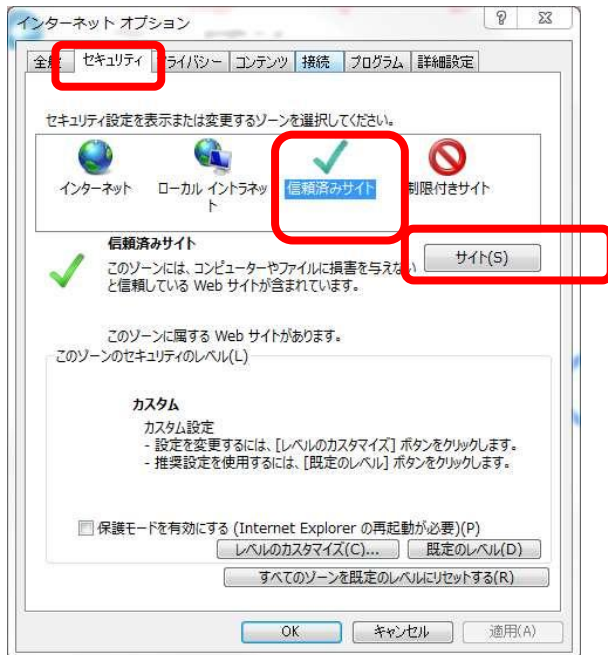
※画面を起動できない場合は、上記URLを信頼済みサイトに登録した上で、インターネットオプションより「ポップアップブロック」の制限を解除してください。具体的な手順は以下のとおりです。

1. Windows のスタートボタンの右にある虫眼鏡のボタンをクリックし、テキストボックスに「インターネットオプション」と入力します。テキストボックスの上にある黒いエリアに「インターネットオプション コントロールパネル」と表示されるので、それをクリックします。



## 1.1 システムの起動

2. インターネットオプション画面より、[セキュリティ]タグを選択し、「信頼済みサイト」ゾーンを選択して、[サイト]ボタンをクリックしてください。



## 1.1 システムの起動

3. 以下画面のように、「この Web サイトをゾーンに追加する」の入力欄に、システム URL のドメイン部分 (<https://romuhi-chosa.rm.keg.jp>) を入力し、[追加] ボタンをクリックしてください。

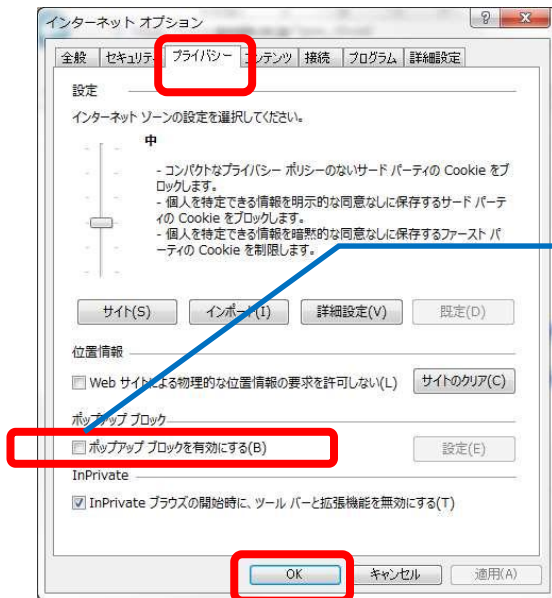


4. 以下画面のように、「Web サイト」の欄に追加されたことを確認し、[閉じる] ボタンをクリックしてください。



## 1.1 システムの起動

5. インターネットオプション画面より、[プライバシー]タグを選択し、『ポップアップブロックを有効にする』のチェックを外した状態にして[OK]ボタンをクリックしてください。



チェックを外した状態にしてください。

## 第2節 ログイン

### 2.1 労務費調査オンラインシステムのログイン

#### 【操作】

1.1 システムの起動に記載されるURLを入力すると、『ログイン』画面（調査対象企業）が表示されます。

#### 【画面項目説明】

##### ログイン画面（調査対象企業）

⑥ お知らせ  
タイトル 2024/01/16  
①  
②  
③  
④

① ログインID  
パスワード  
ログイン

② 初めて利用の方はこちら  
■企業アカウント新規発行 [新規発行](#)  
システムを初めて利用される方は、上記「新規発行」を  
クリックして、企業アカウントを登録してください。

③ ■パスワードをお忘れの方はこちら [パスワード紛失](#)

④ ■パスワードを設定・変更する場合はこちら [パスワード設定/変更](#)

⑤ ■ご質問はこちら [労務費調査オンラインシステムFAQ](#)

① 『ログイン』画面が表示されますので、ログイン名、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

- ・ログイン名…利用者のログイン ID を入力します。  
メールアドレスで入力し、Tab キー又は enter キーを押下すると、パスワード枠に遷移します。
- ・パスワード…利用者のパスワードを入力します。Tab キーを押下すると、**ログイン**にマウスのフォーカスが移動します。また、enter キーを押下すると、**ログイン**を押下されたのと同じ動作をします。  
入力したパスワードは機密保護の為に「●」で表示されます。
- ・**ログイン**……クリックすると、入力されたログイン ID、パスワードにより利用者の接続を実行します。

② 初めてご利用の場合は「初めて利用の方はこちら **新規発行**」リンクをクリックしてください。

「調査対象企業アカウント発行」画面に遷移します。（3.2 企業アカウント発行 参照）

③ パスワードを忘れた場合は「パスワードをお忘れの方はこちら **パスワード紛失**」リンクをクリックしてください。

「パスワード紛失」画面に遷移します。（3.3 ID/パスワード紛失 参照）

④ パスワードを設定・変更する場合は「パスワードを設定・変更する場合はこちら **パスワード設定/変更**」リンクをクリックしてください。

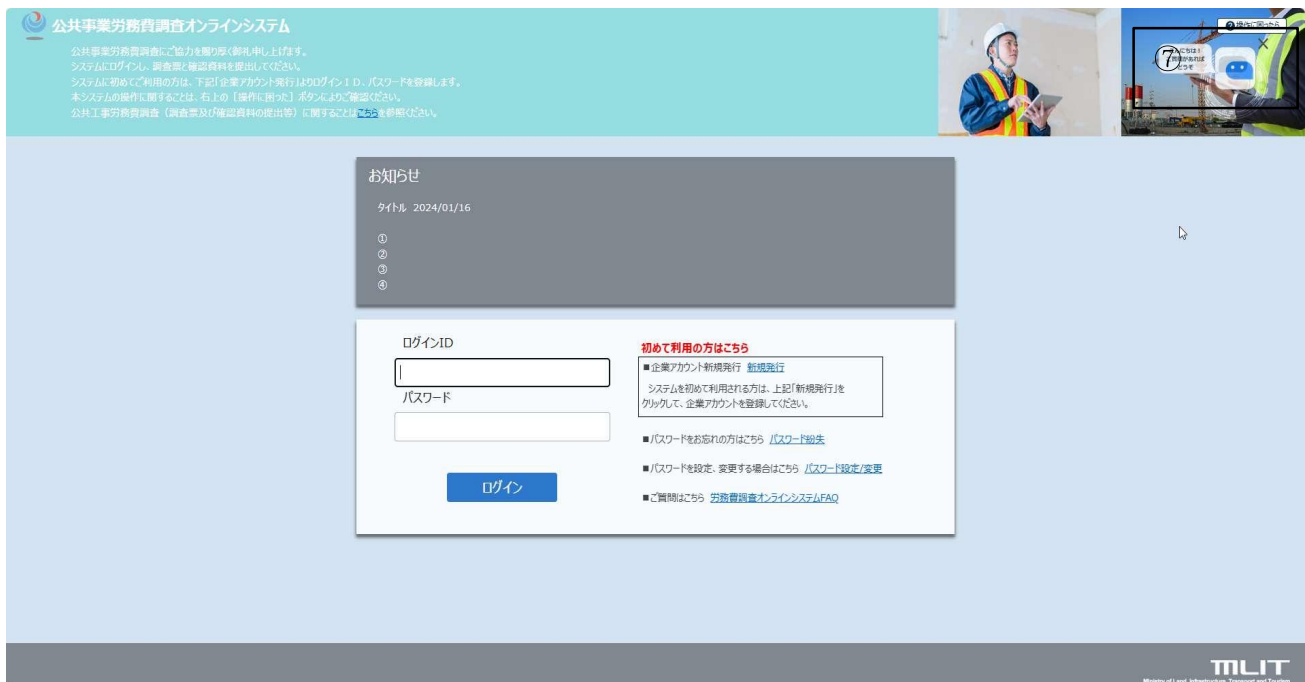
「パスワード設定/変更」画面に遷移します。（3.4 パスワード設定/変更 参照）

## 2.1 ログイン

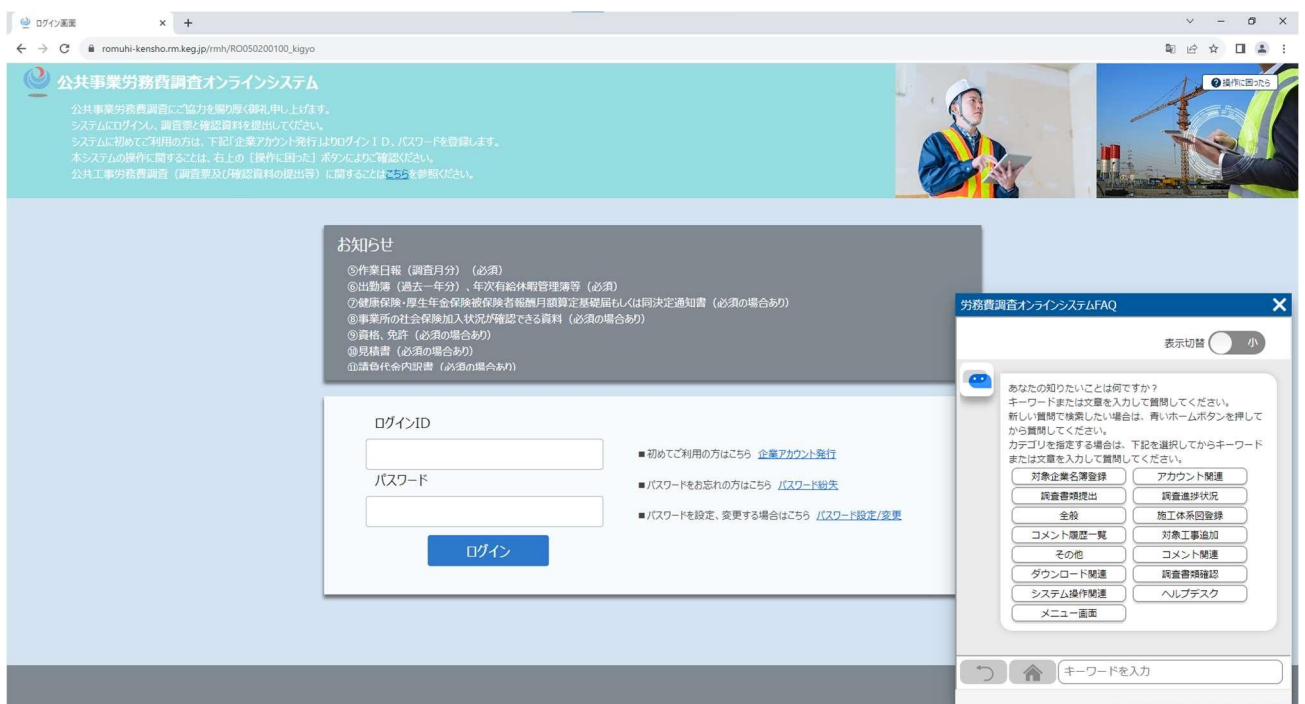
⑤ 質問がある場合は「[ご質問はこちら 労務費調査オンラインシステム FAQ](#)」リンクをクリックしてください。

⑥ お知らせは、必要に応じ、お伝えすべき事を表示しています。ご確認ください。

「[公共工事労務費調査（調査票及び確認資料の提出等）に関するはこちら](#)」リンクをクリックすると、公共事業労務費調査（令和7年10月調査）のご案内を表示します。



⑦ Bot 起動アイコンをクリックすると、企業向けのチャットボット画面（縦配置）をポップアップで表示します。



## 第3節 ログイン ID・パスワードについて

### 3. 1 ログイン ID・パスワードの管理

- ・変更後のパスワードは、他の人に知られないよう、**厳重に管理**してください。
- ・パスワードを忘れた場合は、「3. 3 パスワード紛失」を参照してください。
- ・国土交通省のセキュリティポリシーに合わせて、パスワードの有効期間は 180 日間としています。期限の一週間前にパスワードの変更を促すメッセージが表示されますので、「3. 4 パスワード設定/変更」にてパスワードを変更願います。  
パスワード認証に失敗した回数が 10 回になった場合、エラーメッセージが表示され、アカウントがロックされます。アカウントを復元させるには、ヘルプデスクにご連絡願います。

#### ▽ アドバイス △

##### 【パスワードの設定ルール】

- ①8 文字以上 64 文字以内
- ②半角英数字および記号が使用できます。スペースは使用できません。
- ③英大文字 1 文字以上、英小文字 1 文字以上、数字または記号 1 文字以上を含む文字列で設定してください。
- ④氏名やアカウント名に含まれる 3 文字以上連続する文字は使用できません。（田中（Tanaka）さんの場合は、「12ana463X」は使用できません。）
- ⑤過去 3 回までに設定したパスワードと同じ文字列は使用できません。

## 3. 2 企業アカウント発行

- ・初めてご利用の場合、アカウント発行を行います。

### 【操作】

『ログイン』画面の「初めて利用の方はこちら **新規発行**」リンクをクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

#### 調査対象企業アカウント発行画面

- ① アカウント発行を行います。

「工事ファイル ID」、「工事ファイルパスワード」、「工事名称」、「調査対象企業名称」、「ログイン ID」、「設定パスワード」、「設定パスワード（再確認）」を入力して下さい。「元請・下請の別」を選択して下さい。

入力ミスを防ぐために、**設定パスワード（再確認）**に、設定パスワードと同じ値を入力します。  
書面調査案内に記載している**工事ファイル ID**、パスワードを登録します。

**ログイン ID**は調査企業のメールアドレスを入力します。

- ② **アカウント発行**をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックし

て、アカウント発行成功の場合、確認メールが送信されます。処理完了後、メッセージを表示し、「はい」が選択されると、「**ログイン画面**」に遷移します。

**ログイン画面へ**をクリックすると、登録・更新処理されずに「ログイン画面」に戻ります。

### 3. 2 企業アカウント発行



確認メールの URL をクリックすると、「ログイン画面」に遷移します。

### 3.3 パスワード紛失

パスワードを紛失した際に、再発行を行います。

#### 【操作】

『ログイン』画面の「パスワードをお忘れの方はこちら [パスワード紛失](#)」リンクをクリックして起動します。

#### 【画面項目説明】

##### パスワード紛失画面

①

パスワード紛失

工事ファイルID 必須  -  -  書面調査案内に記載している工事ファイルIDを登録します。

工事ファイルパスワード 必須  書面調査案内に記載しているパスワードを登録します。

ログインID 必須

②

- ① **パスワードの再発行**を行います。  
書面調査案内に記載している工事ファイル ID、パスワードを登録します。「**ログイン ID**」を入力して下さい。
- ② **確認**をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして登録されている ID またはパスワードを入力されたメールアドレスに通知し、「ログイン画面」に移ります。  
**ログイン画面へ**をクリックすると、登録・更新処理されずに「ログイン画面」に戻ります。

### ▽ ポイント ▽

#### 【パスワード紛失の操作を行った後の手順】

- ①パスワード紛失手続き完了後に送信されたメールの本文を確認
- ②「パスワード設定/変更」を押下
- ③画面の案内に従って、入力  
「旧パスワード」にメール本文に記載の仮パスワードを使用して入力、新規パスワードに任意のパスワードを入力
- ④「設定/変更」ボタンを押下
- ⑤確認画面が開いたことを確認
- ⑥「はい」を押下
- ⑦ログイン後のメニュー画面が開くので、必要な手続きを行う

## 3. 4 パスワード設定／変更

パスワードの新規設定及び変更を行います。

### 【操作】

『ログイン』画面の「パスワードを設定、変更する場合はこちら [パスワード設定/変更](#)」リンクをクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

#### パスワード設定／変更

#### ① パスワードの変更を行います

入力ミスを防ぐために、**新規パスワード(再確認)**に、**新規パスワード**と同じパスワードを入力します。（パスワードは機密保護の為に「●」で表示されます。）

#### ② **設定／変更**をクリックすると、登録確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックして登録します。

**ログイン画面へ**をクリックすると、登録・更新処理されずに「ログイン画面」に戻ります。

### ▽ アドバイス △

#### 【パスワードの設定ルール】

- ①8 文字以上 64 文字以内
- ②半角英数字および記号が使用できます。スペースは使用できません。
- ③英大文字 1 文字以上、英小文字 1 文字以上、数字または記号 1 文字以上を含む文字列で設定してください。
- ④氏名やアカウント名に含まれる 3 文字以上連続する文字は使用できません。（田中（Tana~~ka~~）さんの場合は、「12ana463X」は使用できません。）
- ⑤過去 3 回までに設定したパスワードと同じ文字列は使用できません。

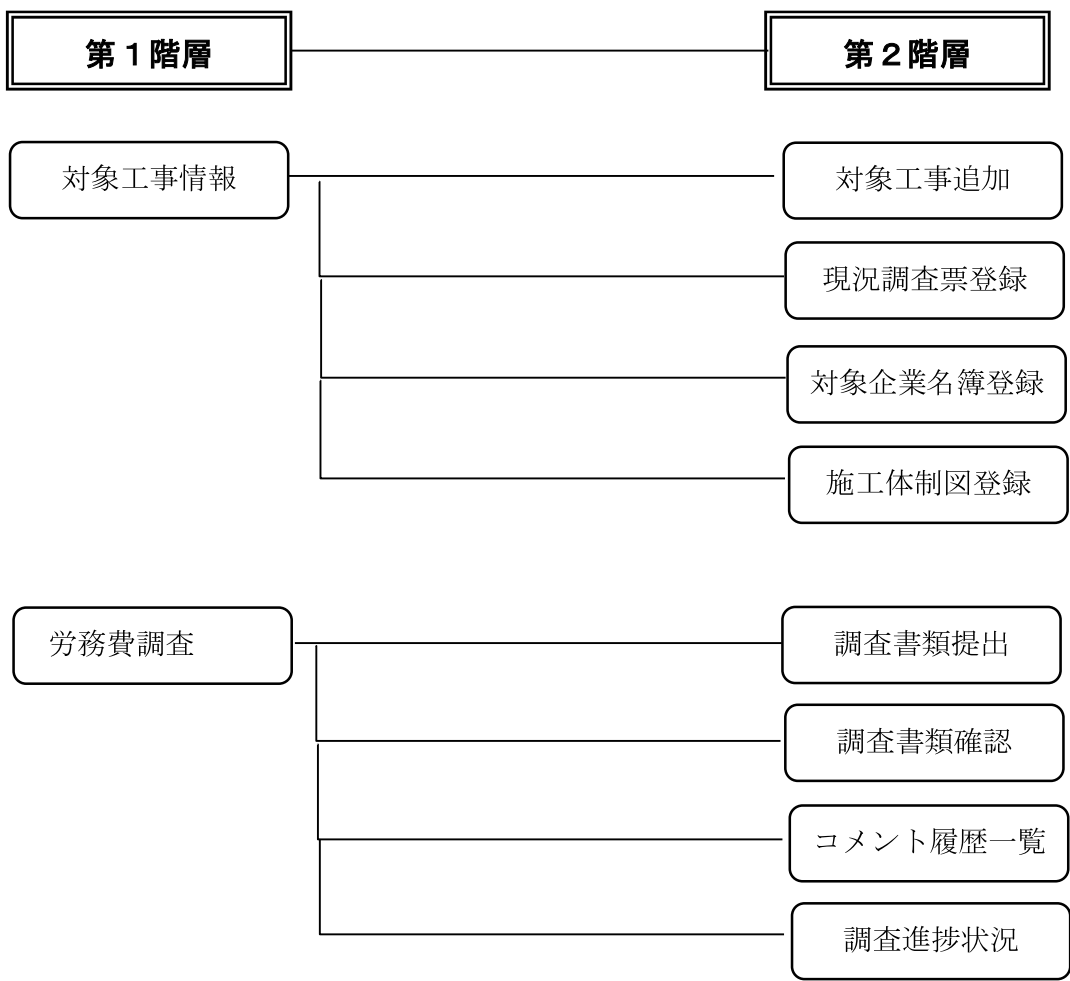
第4節   メニュー画面について

4. 1   メニュー画面の階層について

利用者がログイン認証されると、公共事業労務費調査オンラインシステムの『メニュー』画面が表示されます。

メニューは業務の階層が**第1階層**から**第2階層**までツリー表示されます。**第2階層**のメニューから業務画面に遷移します。

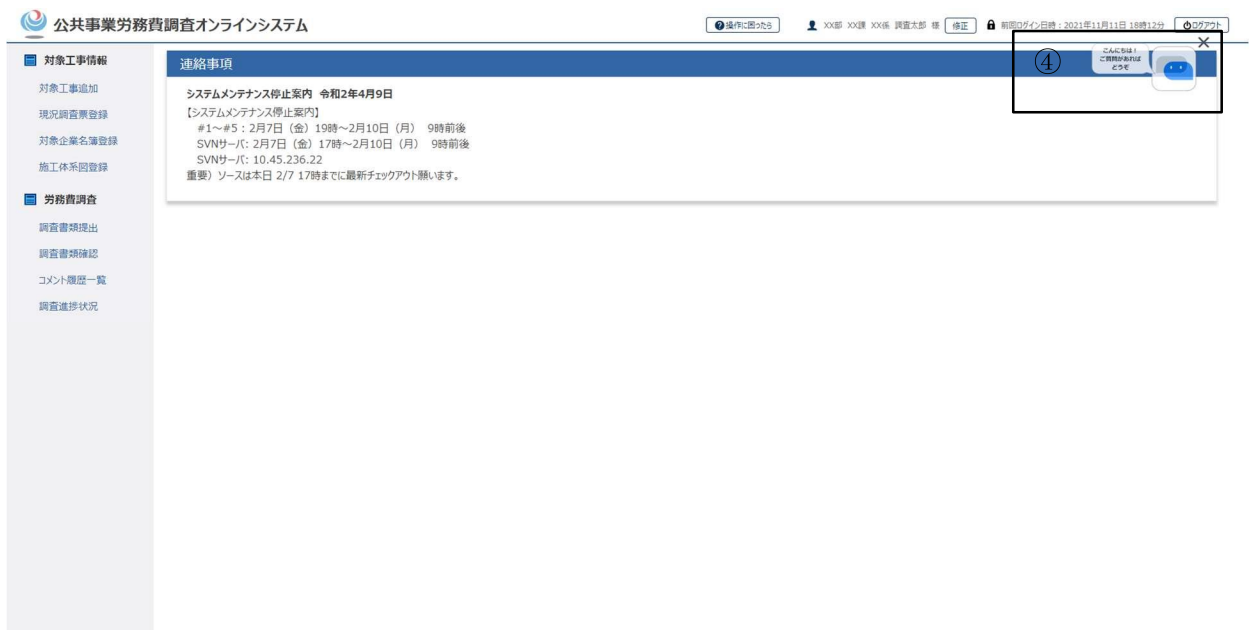
以下に機能のメニュー構成を示します。



## 4. 2 メニュー画面の操作方法

利用者がログイン認証されると、ログイン者に与えられたアクセス権限情報に基づき、公共事業労務費調査オンラインシステムの『メニュー』画面が表示されます。  
メニューは業務の階層が**第1階層**から**第2階層**までツリー表示されます。

- ① メニュー画面起動時、画面右側にログインした組織情報が表示されます。
- ② 連絡事項タイトルの下に、連絡事項情報があれば表示されます。
- ③ リンクとなっている**第2階層**をクリックすると、それぞれの業務画面に遷移します。



## 4.2 メニュー画面の操作方法

- ④ Bot 起動アイコンをクリックすると、企業向けのチャットボット画面(縦配置)をポップアップで表示します。

The screenshot displays the main interface of the 'Public Works Labor Cost Survey Online System'. On the left is a sidebar menu with categories like '対象工事情報' (Target Work Information) and '労務費調査' (Labor Cost Survey). The main content area is titled '連絡事項' (Notice) and contains a list of required documents for submission. A 'Bot 起動アイコン' (Bot Activation Icon) is visible in the top right corner. A pop-up window titled '労務費調査オンラインシステムFAQ' (Labor Cost Survey Online System FAQ) is shown, featuring a chatbot icon and a list of frequently asked questions with corresponding links to various system functions.

公共事業労務費調査オンラインシステム

操作説明書 2023年08月30日 17時10分

ユーザー: 種 様

表示切替 小


あなたの知りたいことは何ですか？  
キーワードまたは文章を入力して質問してください。  
新しい質問で検索したい場合は、青いホームボタンを押してから質問してください。  
カテゴリを指定する場合は、下記を選択してからキーワードまたは文章を入力して質問してください。

対象企業名簿登録 アカウント関連  
調査書類提出 調査進捗状況  
全般 施工体系図登録  
コメント履歴一覧 対象工事追加  
その他 コメント関連  
ダウンロード関連 調査書類確認  
システム操作関連 ヘルプデスク  
メニュー画面

キーワードを入力

## ▽ アドバイス △

### トップメニュー画面へ戻る場合

各業務画面遷移後、トップメニュー画面へ戻りたい場合は、画面左上の  をクリックしてください。

### システムログアウト

各業務画面からシステムログアウトしたい場合は、画面左上の「ログアウト」をクリックしてください。

### チャットボット

問い合わせたい場合、画面上部の「チャットボット」もしくは  をクリックしてください。

### 操作説明書

各業務画面の操作説明書（本書）を確認したい場合は、画面の「操作に困ったら」をクリックしてください。操作説明書の該当ページが自動的に呼び出されます。

### メニュー表示

ログインユーザの権限によりメニュー表示を行います。

### 調査対象企業名称修正

調査対象企業名称を修正したい場合、画面の「修正」をクリックしてください。調査対象企業名称欄が、活性化し、編集可能となります。同時に「修正」ボタンの表示が、「確定」ボタンに変更されます。「確定」ボタンを押下すると、編集した調査対象企業名称が確定して、調査対象企業名称に反映されます。

## 第2章 対象工事情報

対象工事情報機能は、ログイン者の権限情報に応じて表示されます。

### 第1節 対象工事追加

対象工事を追加、編集します。

#### 【操作】

『メニュー』画面から**対象工事追加**を選択して起動します。

#### 【画面項目説明】

##### 対象工事追加画面

①

No.	工事ファイルID	工事名称	元請・下請の別
1	05-010-5001	中部防災情報ネットワーク事業 九州市広域災害対応システム管理設備構築内機付工事	元請

① **工事ファイルID**、**工事ファイルパスワード**を入力してください。

**工事ファイルID**及び**工事ファイルパスワード**を入力します。キーボードのTabキーもしくはマウス操作により工事ファイルIDもしくはファイルパスワードの入力欄から**カーソルを離れる**と、入力されたファイルID及びパスワードをもとに**工事名称**を「工事名称」欄に表示します。

**元請・下請の別**は▼をクリックして一覧から選択します。

**追加**をクリックすると、対象工事を追加します。

**行データ選択**すると、選択された行データが画面編集部へ反映されます。

**編集**をクリックすると、選択された対象工事を編集します。

**登録**をクリックすると、対象工事を登録します。

**クリア**をクリックすると、画面が初期化します。

[メニューへ戻る](#)をクリックすると、メニュー画面へ遷移します。

## 2. 1 現況調査票登録

### 【操作】

### 【画面項目説明】

XX部 XX課:

2021年3月14日

- ② 現況調査票タブをクリックすると、現況調査票を登録する画面が表示されます。

## 2.1 現況調査票登録

ファイルを選択して**現況調査票を登録する**をクリックすると、現況調査票が登録できます。

先ほど登録した現況調査票は現況調査票リンクとして表示され、**現況調査票リンク**をクリックすると**現況調査票ファイル**をダウンロードできます。

また、登録した現況調査票を登録しなおす場合は、**現況調査票を編集する**をクリックすると、現況調査票を再登録できます。

工事の調査対象企業名簿の登録、編集を行います。

### 【操作】

『メニュー』画面から**対象企業名簿登録**を選択して起動します。

### 【画面項目説明】

工事情報詳細画面

[illegible]

- ① **対象工事**は▼をクリックして一覧から選択します。
- 追加**をクリックすると、**対象工事追加画面**をポップアップで表示します。
- ② **対象企業名簿タブ**をクリックすると、対象企業名簿を登録する画面が表示されます。

工事情報一覧

対象工事選択

対象工事を選んで、該当工事の現況調査票、対象工事名簿及び施工体系図をご登録ください。

対象工事

010110048 和気橋水機増設修工事

追加

工事情報詳細

工事情報

現況調査票

対象企業名簿

施工体系図

調査対象企業名簿

参照...

調査対象企業名簿を登録する

2.2 対象企業名簿登録

**調査対象企業名簿を登録する**をクリックすると、対象企業名簿を登録します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 工事情報一覧

工事情報一覧

**対象工事選択**

対象工事を選んで、該当工事の現況調査票、対象工事名簿及び施工体系図を登録ください。

対象工事: 05-010-5001 中部防災情報ネットワーク事業 大津地区監視システム管理設備等製作工事業 追加

**工事情報詳細**

調査対象企業名簿: 250625\_R0710対象企業名簿-20250814-050105001.xlsx

元請企業名: 会社 3 3 3

担当責任: 中 七郎

電話番号: 011-1234-5681

メール: dongqi@romuhi-chosa.rm.keg.jp

発注機関名称: 中部農政局

発注機関番号: 10

工事名: 中部防災情報ネットワーク事業 大津地区監視システム管理設備等製作工事業

工事番号: 5001

No.	企業名	少数階層 3 8 階層 の該当の有無	調査対象月	元請・下請 の次数	企業調査票は 企業調査への変更	氏名	電話番号	メールアドレス	備考	対象企業 削除
1	株式会社 佐藤建設	少数階層含む	9月10月	1次下請		佐藤 二郎	011-1234-5678	zhaoyi@romuhi-chosa.rm.keg.jp	特に記し	削除
2	会社 1 1 1	少数階層含む	9月10月	1次下請		建 次郎	011-1234-5679	zyi@romuhi-chosa.rm.keg.jp	特に記し	削除
3	会社 2 2 2	少数階層含む	9月10月	1次下請		佐藤 一郎	011-1234-5680	guchuan@romuhi-chosa.rm.keg.jp	特に記し	削除
4	会社 3 3 3	少数階層含む	9月10月	元請		中 七郎	011-1234-5681	dongqi@romuhi-chosa.rm.keg.jp	特に記し	削除
5	会社 4 4 4	少数階層含まない	10月	2次下請		花 七郎	011-1234-5682	dci@romuhi-chosa.rm.keg.jp	特に記し	削除

調査対象企業名簿を編集する

**調査対象企業名簿**欄に先ほど登録したファイル名が表示され、クリックすると登録した対象企業名簿がダウンロードできます。

**調査対象企業名簿を編集する**をクリックすると、対象企業名簿を編集できます。

画面下部に表示される一覧右側の**削除**をクリックすると、選択された調査対象企業名簿詳細情報を削除します。

工事の施工体系図の登録、編集を行います。

### 【操作】

『メニュー』画面から**施工体系図登録**を選択して起動します。

**【画面項目説明】**

工事情報詳細画面

**公共事業労務費調査オンラインシステム**

操作に困ったら | ログアウト | ログイン

---

TOP > 対象工事情報

①

### 工事情報詳細

× 対象工事選択

②

※ 対象工事を選んで、該当工事の現況調査票、対象工事名簿及び施工体系図をご登録ください。

対象工事

01 高砂浜地区他補完整備（その１）工事

▼

追加

### × 工事情報詳細

工事情報

現況調査票

対象企業名簿

施工体系図

発注機関コード	010
発注機関名称	〇〇建設塗装株式会社
工事名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
出先機関コード	105
施工地域名	千葉県
施工地域市町村名	船橋市
工期年月日(自)	2019年5月14日
工期年月日(至)	2021年3月14日

① 対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

**追加**をクリックすると、対象工事追加画面をポップアップで表示します。

② 施工体系図タブをクリックすると、施工体系図を登録する画面が表示されます。

工事情報一覧

✕ 対象工事選択

● 対象工事を選んで、該当工事の現況調査票、対象工事名簿及び施工体系図をご登録ください。

対象工事

010110048 和洲橋水機場改修工事

▼

追加

✕ 工事情報詳細

工事情報

現況調査票

対象企業名簿

施工体系図

施工体系図

参照...

施工体系図を登録する

## 2.3 施工体系図登録

ファイルを選択して**施工体系図を登録する**をクリックすると、**施工体系図**が登録できます。

先ほど登録した施工体系図は施工体系図リンクとして表示され、**施工体系図リンク**をクリックすると**施工体系図ファイル**をダウンロードできます。

また、登録した施工体系図を登録しなおす場合は、**施工体系図を編集する**をクリックすると、施工体系図を再登録できます。

### ▽ ポイント △

#### 【現況調査票、対象企業名簿と施工体系図の登録確認方法】

現況調査票、対象企業名簿と施工体系図のアップロード後の登録確認方法は以下の通りです。

【手順】（現況調査票、対象企業名簿と施工体系図どちらも同じ手順で確認できます）

①左メニュー「XXX」を開く

②XXX のタブを開く

そうすると、アップロードが完了している場合には、アップロードしたエクセルの件名が画面に表示されます。

完了していない場合には「ファイルの選択」ボタンが表示されています。

アップロードしたエクセルの件名が画面に表示されていれば登録完了しています。

## 2.4 対象工事追加（ポップアップ）

対象工事を追加、編集します。

### 【操作】

『工事情報詳細』画面から**追加**をクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

対象工事追加（ポップアップ）画面

④

対象工事追加画面

工事ファイルID 必須

工事ファイルパスワード 必須

工事名称

元請・下請の別 必須

追加

編集

登録

クリア

No.	工事ファイルID	工事名	元請・下請の別
1	01-011-0048	和渕揚水機場改修工事	元請
2	09-320-0067	毒蛇排水機場建設工事	元請
3	09-320-0068	毒蛇排水機場建設工事_2	元請

戻る

② 工事ファイルID、工事ファイルパスワードを入力してください。

工事ファイルID及び工事ファイルパスワードを入力します。キーボードのTabキーもしくはマウス操作により工事ファイルIDもしくはファイルパスワードの入力欄からカーソルを離れると、入力されたファイルID及びパスワードをもとに工事名称を「工事名称」欄に表示します。

元請・下請の別は▼をクリックして一覧から選択します。

**追加**をクリックすると、対象工事を追加します。

**行データ選択**すると、選択された行データが画面編集部へ反映されます。

**編集**をクリックすると、選択された対象工事を編集します。

**登録**をクリックすると、対象工事を登録します。

**クリア**をクリックすると、画面が初期化します。

**戻る**をクリックすると、対象工事追加（ポップアップ）画面を閉じます。

## 2.4 対象工事追加（ポップアップ）

---

## 第3章 労務費調査

労務費調査機能は、ログイン者の権限情報に応じて表示されます。

### 第1節 調査書類提出

#### 1. 1 調査書類提出方法選択

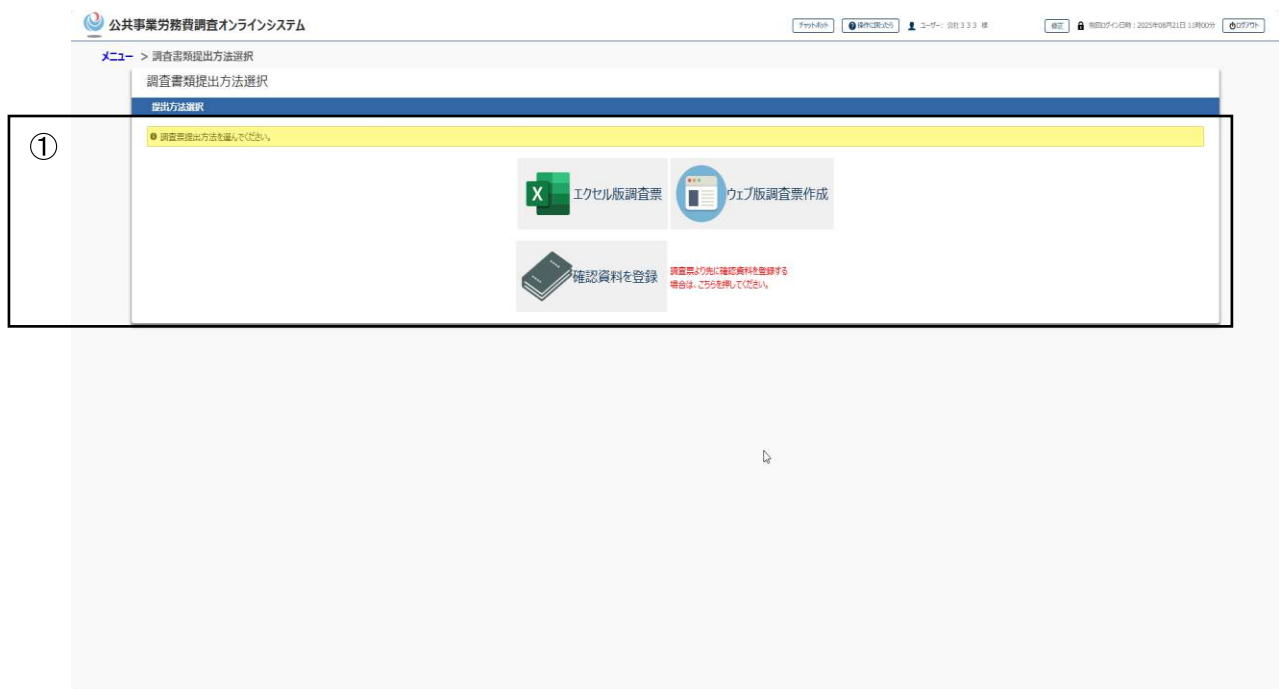
調査書類提出方法の選択を行います。

##### 【操作】

『メニュー』画面から**調査書類提出**を選択して起動します。

##### 【画面項目説明】

調査書類提出方法選択画面



① **エクセル版調査票**をクリックすると、**調査書類提出（エクセル版）**画面へ遷移します。

**ウェブ版調査票作成**をクリックすると、**調査書類提出（ウェブ版）**画面へ遷移します。

**確認資料を登録**をクリックすると、**調査書類提出（ウェブ版）**画面へ遷移します。

## 1. 2 調査書類提出（エクセル版）

画面よりアップロードされた Excel 版調査票の内容をデータベースに取り込み、修正を行います。

### 【操作】

『調査書類提出方法選択』画面からエクセル版調査票を選択して起動します。

### 【画面項目説明】

#### 調査書類提出（エクセル版）画面

① 画面必須項目を入力してください。

対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

追加をクリックすると、対象工事追加画面をポップアップで表示します。

調査対象月に応じて、エクセル版調査票（9月）もしくはエクセル版調査票（10月）を選択してください。

調査票をアップロードをクリックすると、エクセル版調査票をアップロードします、調査書類提出（ウェブ版）画面へ遷移します。

## 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

WEB 画面より、直接、調査票のデータ項目を入力後、修正、提出を行います。

### 【操作】

- 『調査書類提出方法選択』画面からウェブ版調査票作成を選択して起動します。
- 『調査書類提出（エクセル版）』画面から調査票をアップロードするをクリックして起動します。
- 『調査書類確認』画面から入力内容を編集するをクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

#### 調査書類提出（ウェブ版）画面

①

- ① 画面必須項目を入力してください。

対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

追加をクリックすると、対象工事追加画面をポップアップで表示します。

元請・下請の別は▼をクリックして一覧から選択します。

貸金支払事業主建設業許可番号は▼をクリックして一覧から選択します。

事業所規模は▼をクリックして一覧から選択します。

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

#### ② 9月調査票を入力する場合

賃金計算期間はカレンダーボタンをクリックして日付を選択します。

上記期間の賃金支払日はカレンダーボタンをクリックして日付を選択します。

**行追加**をクリックすると、公共事業労務費調査・9月調査票エリアの「様式-1」、「様式-1-1」、「様式-2」と「様式-3」エリアのテーブルの行を追加します。

**行削除**をクリックすると、公共事業労務費調査・9月調査票エリアの「様式-1」、「様式-1-1」、「様式-2」と「様式-3」エリアのテーブルの選択された行を削除します。

様式-1タブをクリックすると、9月調査票の様式-1（賃金調査票）を表示します。

様式-1-1タブをクリックすると、9月調査票の様式-1-1（補足調査票）を表示します。

様式-2タブをクリックすると、9月調査票の様式-2（各種手当内訳票）を表示します。

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

調査対象月 9 月

賃金計算期間 ~

上記期間の賃金支払日

所定労働時間（〇時間〇分） 時間 分/日

就労形態（4週〇休体制） 4週 休制

変形労働時間制（1年〇-〇月）

有給休暇制度（有・無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

※各種手当内訳票

新増対象の指	A 調査の対象としている標準内手出										A 調査の対象 している 手出合計 (仕替・14電記)	内 標準内 手出合計 (仕替・14電記) (a)
手出の番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
手出の名称												
日数・月数・日												
イン/手出 (月数)												
標準内/外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外		
番号	イン	アウト										

PAGE TOP

行追加 行削除

調査票へのメッセージ

様式-3 タブをクリックすると、9月調査票の様式-3（年計票（労働日数・臨時の給与））を表示します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

調査対象月 9 月

賃金計算期間 ~

上記期間の賃金支払日

所定労働時間（〇時間〇分） 時間 分/日

就労形態（4週〇休体制） 4週 休制

変形労働時間制（1年〇-〇月）

有給休暇制度（有・無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

※年計票（労働日数・臨時の給与）

種別	労働日数（日）										臨時の給与（円）						
年	令和6年										令和7年						
月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	年計 (12ヵ月計)				
会社規定労働日 の数（日）																	
番号	イン	アウト															

PAGE TOP

行追加 行削除

調査票へのメッセージ

公共事業労務費調査・10月調査票  
確認資料

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

\*以下の公共事業労務費調査・9月調査票の項目を入力してください。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

■ 公共事業労務費調査・9月調査票

調査対象月 9 月  
賃金計算期間 ~  
上記期間の賃金支払日

所定労働時間（〇時間〇分） 時間 分/日  
就労形態（4選〇休体制） 4選 休制  
変形労働時間制（1年間・〇ヵ月）  
有給休暇制度（有・無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 賃金調査票

番号	インシデント	就労形態	給与形態	従業員番号	性別	年齢	経験年数	労働日数		労働時間数		有給休暇残数	基本日額（円）	基本給（円）	出来高給（円）	A 別途の対象としている 事務内手当て（円）
								所定内	有給休暇	所定外	残業					
1																

行追加 行削除

■ 公共事業労務費調査・10月調査票  
■ 確認資料

前回の確認資料をロード 入力内容を保存する 入力内容を確認・提出する 調査票へのメッセージ

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

■ 公共事業労務費調査・9月調査票

調査対象月 9 月  
賃金計算期間 ~  
上記期間の賃金支払日

所定労働時間（〇時間〇分） 時間 分/日  
就労形態（4選〇休体制） 4選 休制  
変形労働時間制（1年間・〇ヵ月）  
有給休暇制度（有・無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 賃金調査票

番号	インシデント	賞与（通常にともなうもの）		勤務の給与（賞与等）の 年計	勤務の給与（インシデント手当）の 年計	労働日数		賞与発生 取得日数	実働日数	法定福利費控除額（被保険者（本人）負担額）		年金保険（基金含む） （控除・控除額）	健康保険（介護保険料含む） （控除・控除額）	年金保険（基金含む） （控除・控除額）
		B 別途の対象としてい ない（事務内手当て）	インフレ手当（月額）			所定内	有給休暇			雇用保険 （控除・控除額）	健康保険 （控除・控除額）			
1														

行追加 行削除

■ 公共事業労務費調査・10月調査票  
■ 確認資料

前回の確認資料をロード 入力内容を保存する 入力内容を確認・提出する 調査票へのメッセージ

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

検索  
ログイン  
ログアウト  
2025年08月21日 11時00分

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

■ 公共事業労務費調査・9月調査票

調査対象月 9 月  
賃金計算期間 ~  
上記期間の賃金支払日  
所定労働時間（〇時間〇分） 時間 分/日  
就労形態（4選〇休体制） 4選 休制  
業形労働時間制（1年間・〇ヵ月）  
有給休暇制度（有・無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 確定調査票

番号	インシデント	様式-1-0 職種番号	賃金の取得状況 (様式-1-0の職種に異なる賃金) を左記で記入				賃金の支払状況 (様式-1-0の職種以外の賃金) を左記で記入					
			1	2	3	4	5	6	7	1 職種番号	2 従事日数	3 職種番号
1												

行追加 行削除

■ 公共事業労務費調査・10月調査票

■ 確定資料

前回の確定資料をコピー

入力内容を保存する 入力内容を確定・提出する

調査員へのメッセージ

公共事業労務費調査オンラインシステム

検索  
ログイン  
ログアウト  
2025年08月21日 11時00分

メニュー &gt; 調査書類提出方法選択 &gt; 調査書類提出（ウェブ版）

■ 公共事業労務費調査・9月調査票

調査対象月 9 月  
賃金計算期間 ~  
上記期間の賃金支払日  
所定労働時間（〇時間〇分） 時間 分/日  
就労形態（4選〇休体制） 4選 休制  
業形労働時間制（1年間・〇ヵ月）  
有給休暇制度（有・無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 確定調査票

番号	インシデント	様式-1-0 職種番号	賃金の取得状況 (様式-1-0の職種に異なる賃金) を左記で記入				賃金の支払状況 (様式-1-0の職種以外の賃金) を左記で記入					
			1	2	3	4	5	6	7	1 職種番号	2 従事日数	3 職種番号
1												

行追加 行削除

■ 公共事業労務費調査・10月調査票

■ 確定資料

前回の確定資料をコピー

入力内容を保存する 入力内容を確定・提出する

調査員へのメッセージ

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

■ 公共事業労務費調査・9月調査票

調査対象月: 9 月  
賃金計算期間: ~  
上記期間の賃金支払日:

所定労働時間（○時間○分）: 時間 分/日  
就労形態（4週○休体制）: 4週 休制  
変形労働時間制（1年間・○ヵ月）:   
有給休暇制度（有・無）: ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 確定調査票

番号	インシヤル	様式-1.0 取得番号	職階	能力評価 判定分野	シフト	労働時間 の労務日数	様式-1.0 労務日数 (所定内)	基本内手当 賃金台帳に記載のない手当 (元請企業からの直接支払の手当)	勤務外・休日・深夜 勤務手当	基本外手当 消費手当	その他	退職金
1												

行追加 行削除

公共事業労務費調査・10月調査票

確定資料

前回の確定資料をロード

入力内容を保存する 入力内容を確定・提出する

調査員へのメッセージ

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

■ 各種手当の調査票

調査対象月: 9 月  
賃金計算期間: ~  
上記期間の賃金支払日:

所定労働時間（○時間○分）: 時間 分/日  
就労形態（4週○休体制）: 4週 休制  
変形労働時間制（1年間・○ヵ月）:   
有給休暇制度（有・無）: ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

A 調査の対象としている基本内手当												A 調査の対象 としている 手当の計 (仕組-1.6記載)	B 基本内 手当の計 (仕組-1.6記載)	C 基本外 手当の計	
番号	インシヤル	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1															

行追加 行削除

調査員へのメッセージ


**公共事業労働者調査オンラインシステム**

ユーザー: 021333 様
最終更新: 2025年08月21日 11時02分

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出 (ウェブ版)

調査対象月

9月

賃金計算期間

~

上記期間の賃金支払日

所定労働時間 (〇時間〇分)

時間

分/日

就労形態 (4階〇休体制)

4階

休制

変形労働時間制 (1年間-〇ヵ月)

有給休暇制度 (有・無)

☐ 有

☐ 無

様式-1

様式-1-1

様式-2

様式-3

■年計表 (労働日数・臨時給与)

種別	労働日数 (日)												臨時給与 (円)	
	令和6年						令和7年							
年	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計 (11.2月計)	
全労務従事労働日数 (日)														
番号	イシヤル													
1														

行泊通

行削除

公共事業労働者調査-10月調査票

調査資料

調査員へのメッセージ

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

調査対象月: 9月  
賃金計算期間: ~  
上記期間の賃金支払日:

所定労働時間（〇時間〇分）: 時間 分/日  
就労形態（4選〇休体制）: 4選 休制  
変形労働時間制（1年課・〇ヵ月）:   
有給休暇制度（有・無）: ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■年計票（労働日数・賃金の給与）

種別	労働日数（日）												賃金の給与（円）				
年	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	年計（12ヵ月計）	基本給	基本給（円）	基本給（円）	基本給（円）
賃金計算期間																	
賃金支払日																	
番号	1																

行追加 行削除

公共事業労務費調査・10月調査票  
提出資料

調査票へのアクセス

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

対象工事選択  
公共事業労務費調査・基本情報  
公共事業労務費調査・9月調査票  
公共事業労務費調査・10月調査票

調査対象月: 10月  
賃金計算期間: ~  
上記期間の賃金支払日:

所定労働時間（〇時間〇分）: 時間 分/日  
就労形態（4選〇休体制）: 4選 休制  
変形労働時間制（1年課・〇ヵ月）:   
有給休暇制度（有・無）: ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■賃金調査票

番号	イニシャル	就労形態	給与形態	在籍資格	職種番号	性別	年齢	経験年数	労働日数	労働時間数	所定内	有給休暇	所定外	時間外	休日	有給休暇時間数	基本日給（円）	基本給（円）	基本給（円）	出稼金給（円）	A 労務費対象として 算入する手当（円）

行追加 行削除

PAGE TOP

公共事業労務費調査・10月調査票  
提出資料

調査票へのアクセス

#### ③ 10月調査票を入力する場合

賃金計算期間はカレンダーボタンをクリックして日付を選択します。

上記期間の賃金支払日はカレンダーボタンをクリックして日付を選択します。

**行追加**をクリックすると、公共事業労務費調査・10月調査票エリアの「様式-1」、「様式-1-1」、「様式-2」と「様式-3」エリアのテーブルの行を追加します。

**行削除**をクリックすると、公共事業労務費調査・10月調査票エリアの「様式-1」、「様式-1-1」、「様式-2」と「様式-3」エリアのテーブルの選択された行を削除します。

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

様式－１タブをクリックすると、１０月調査票の様式－１（賃金調査票）を表示します。

様式－１－１タブをクリックすると、１０月調査票の様式－１－１（補足調査票）を表示します。

様式－２タブをクリックすると、１０月調査票の様式－２（各種手当内訳票）を表示します。

様式－３タブをクリックすると、１０月調査票の様式－３（年計票（労働日数・臨時の給与））を表示します。

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

対象工事選択

公共事業労務費調査-基本情報

公共事業労務費調査-9月調査票

公共事業労務費調査-10月調査票

調査対象月 10 月

賃金計算期間 ~

上記期間の賃金支払日

所定労働時間（〇時間〇分） 時間 分/日

就労形態（4週〇休体制） 4週 休制

変形労働時間制（1年間〇ヵ月）

有給休暇制度（有・無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■年計票（労働日数・臨時の給与）

年	労働日数（日）										年計 （12ヵ月計）	臨時の給与（円）	
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月		臨時の給与	臨時の給与
労働日数（日）													
番号	イニシャル												
1													

PAGE TOP

調査票へのアクセス

\*以下の公共事業労務費調査・10月調査票の項目を入力してください。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

対象工事選択

公共事業労務費調査-基本情報

公共事業労務費調査-9月調査票

公共事業労務費調査-10月調査票

調査対象月 10 月

賃金計算期間 ~

上記期間の賃金支払日

所定労働時間（〇時間〇分） 時間 分/日

就労形態（4週〇休体制） 4週 休制

変形労働時間制（1年間〇ヵ月）

有給休暇制度（有・無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■賃金調査票

番号	イニシャル	就労形態	給与形態	在籍資格	職種番号	性別	年齢	経験年数	労働日数		労働時間数		休日	有給休暇時間数	基本日額（円）	基本給（円）	出来高給（円）	A 番帳の対象として いる標準内手当(A)
									所定内	有給内	所定外	時間外						
1																		

PAGE TOP

行追加 行削除

調査票へのアクセス

1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

対象工事選択

- 公共事業労務費調査-基本情報
- 公共事業労務費調査-9月調査票
- 公共事業労務費調査-10月調査票

調査対象月: 10 月

賃金計算期間: ~

上記期間の賃金支払日:

所定労働時間（〇時間〇分）: 時間 分/日

就労形態（4選〇休体制）: 4選 休制

変形労働時間制（1年間〇ヵ月）:

有給休暇制度（有・無）: ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■賃金調査票

番号	インサート イ	8 番地の対象として ない（標準内手当て）	インサート（月額）	勤務の給与（標準）の 年計	勤務の給与 （インサート）の 年計	所定内 有給休暇	育児休業 取得日数	賞与給与	賞与所得 （標準）	法定福利費控除額（標準）	健康保険（介護保険） （標準）	年金保険（厚生年金） （標準）
1												

PAGE TOP

行追加 行削除

調査票へのメッセージ

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

対象工事選択

- 公共事業労務費調査-基本情報
- 公共事業労務費調査-9月調査票
- 公共事業労務費調査-10月調査票

調査対象月: 10 月

賃金計算期間: ~

上記期間の賃金支払日:

所定労働時間（〇時間〇分）: 時間 分/日

就労形態（4選〇休体制）: 4選 休制

変形労働時間制（1年間〇ヵ月）:

有給休暇制度（有・無）: ☐ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■補充調査票

番号	インサート イ	様式-1の 取得番号	1	2	3	4	5	6	7	8
1										

PAGE TOP

行追加 行削除

調査票へのメッセージ

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

対象工事選択

公共事業労務費調査・基本情報

公共事業労務費調査・9月調査票

公共事業労務費調査・10月調査票

調査対象月 10 月

賃金計算期間 ~

上記期間の賃金支払日

所定労働時間（〇時間〇分） 時 分

休日形態（4週〇休体制） 4週 休

変形労働時間制（1年間-〇ヵ月）

有給休暇制度（有-無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■補足調査票

番号	イニシャル	様式-1の 職種番号	就業形態の就業状況 (様式-1の職種以外の業種が並ぶ。その職種番号及び従事日数を最大3職種まで)を左記で記入						就業状況	事業所所在地	就業形態の 備考	
			職種番号	1	従事日数	職種番号	2	従事日数				職種番号
1												

PAGE TOP

行追加 行削除

確認資料

調査票へのメッセージ

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

対象工事選択

公共事業労務費調査・基本情報

公共事業労務費調査・9月調査票

公共事業労務費調査・10月調査票

調査対象月 10 月

賃金計算期間 ~

上記期間の賃金支払日

所定労働時間（〇時間〇分） 時 分

休日形態（4週〇休体制） 4週 休

変形労働時間制（1年間-〇ヵ月）

有給休暇制度（有-無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■補足調査票

番号	イニシャル	様式-1の 職種番号	就業形態の状況		職種	能力評価		就業形態 の従事日数	様式-1の 労働日数 (所定内)	就業内 の手当 (元請企業から直接支払われる手当)
			その他の就業形態	就業状況		判定分野	レベル			
1										

PAGE TOP

行追加 行削除

確認資料

調査票へのメッセージ

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

調査対象月: 10 月  
賃金計算期間: ~  
上記期間の賃金支払日:

所定の労働時間（〇時間〇分）: 時間 分/日  
就労形態（4週〇休体制）: 4週 休制  
変形労働時間制（1年間・〇ヵ月）:   
有給休暇制度（有・無）: 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■補足調査票

番号	インシヤル	様式-1の 取得番号	職階	能力評価		技能特定工事 の能力日数	様式-1の 労働日数 (所定内)	基本内手当		基本外手当		その他	退職金
				判定分野	レベル			賃金内職に 従事しない手当 (元請企業から 直接支払われる手当)	総額外・休日・深夜 勤務手当	作業手当			
1													

PAGE TOP

行追加 行削除

調査票へのメッセージ

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類提出方法選択 > 調査書類提出（ウェブ版）

調査対象月: 10 月  
賃金計算期間: ~  
上記期間の賃金支払日:

所定の労働時間（〇時間〇分）: 時間 分/日  
就労形態（4週〇休体制）: 4週 休制  
変形労働時間制（1年間・〇ヵ月）:   
有給休暇制度（有・無）: 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■各種手当内訳票

番号	インシヤル	休日 出勤	A 調査の対象としている基本的手当										A 調査の対象 していない 手当の計	B 調査の対象 していない 手当の計 (注: 様式-1の 記載) (A)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1														

PAGE TOP

行追加 行削除

調査票へのメッセージ

3 - 1 6

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

④ 確認資料が表示されます。

**ファイルの選択**をクリックしファイルをしします。**追加**をクリックすることで確認資料ファイルを追加します。

ファイルが追加されると**削除**が表示されます。確認資料ファイルの追加を取りやめたい場合は、**削除**をクリックしてください。ファイルの差し替えをしたい場合は再度**ファイルの選択**より差し替えたいファイルを選択し、**追加**をクリックしてください。

**入力内容を保存する**をクリックすると、入力内容を保存します。

### 1.3 調査書類提出（ウェブ版）

**入力内容を確認・提出する**をクリックすると、確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックすると、調査票を提出します。調査書類確認画面へ遷移します。

**前回の確認資料をコピー**をクリックすると、同じログイン ID の利用者が、前回、他の工事に対して保存した確認資料（①, ①' , ② ※1 ）を一式コピーできます。

⑤ **入力内容を編集する**をクリックすると、調査書類提出（ウェブ版）へ遷移します。

**上記の内容で提出する**をクリックすると、確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックすると、調査票を提出します。調査書類提出完了画面へ遷移します。

**メニューに戻るはこちら**をクリックすると、メニュー画面へ遷移します。

## 第2節 調査書類確認

### 2.1 調査書類確認

調査書類内容の確認、審査、及び調査書類の修正、提出、調査票ダウンロードを行います。

#### 【操作】

『調査書類提出（ウェブ版）』画面からをクリックして起動します。  
『メニュー』画面から調査書類確認を選択して起動します。  
『コメント履歴一覧画面』画面から管理番号リンクをクリックして起動します。

#### 【画面項目説明】

##### 調査書類確認画面

①

調査書類確認

■ 対象工事選択

② 調査書類が提出済の対象工事をお選びください。

対象工事 03-350-0086 専従排水機増設工事②

■ 公共事業労務費調査・基本情報

元請・下請の別 2次下請

工事名 専従排水機増設工事②

工事請負者名（元請） 工事請負者名（元請）②

資金支払事業主の名称 資金支払事業主の名称②

資金支払事業主の住所 〒111-1111 資金支払事業主の住所住所

資金支払事業主の電話番号 2222223

調査票作成者氏名 調査票作成者氏名

資金支払事業主建設業許可番号 国土交通大臣許可（特-27）第123456号

社会保険加入状況 ☒ 雇用保険 ☒ 健康保険 ☒ 厚生年金

法定福利費の内訳明示（見積書） ☐ 作成していない ☐ 内訳明示なし ☐ 内訳明示あり

法定福利費の内訳明示（請負代金内訳書） ☐ 作成していない ☐ 内訳明示なし ☐ 内訳明示あり

年間所定労働日数

事業所規模 100人～299人

法人・個人 ☒ 法人 ☐ 個人

前回対象 ☐ 調査対象ではなかった ☐ 元請として対象となった ☐ 下請として対象となった

■ 公共事業労務費調査・9月調査票

① 公共事業労務費調査・基本情報が表示されます。

対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

②

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

対象工事 03-130-3030 専従排水機増設工事②（専従排水機増設工事②）

■ 公共事業労務費調査・基本情報

小規模事業者助成制度・4月調査票

調査対象月 9月

資金計算期間 2025年08月01日～2025年09月01日

上記期間の資金支払日 2025年09月01日

所定労働時間（〇時間〇分） 2時間 3分/日

雇用形態（4週〇休体制） 4週 3休制

業種労働時間（1年間・〇分） 35分

有給休暇制度（有・無） ☒ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 調査票一覧

番号	イニシャル	性別	雇用形態	在籍箇所	職種番号	性別	年齢	経年数	労働日数	労働時間	労働時間	労働時間	労働時間	基本日給（円）	基本給（円）	出賃高給（円）	賞与（連年〇〇〇〇円）	
1	AA	0	2 日給制_1以外の労働者	1 特定活動	04 専従工	3 未定	20	1	90	7	10.0	13.0	15.0	17.0	20	21	20	50
2	BB	6	1 日給制_日給制又は臨時労働者、その他労働者	0 日本人・外国籍定住労働者、その他労働者	05 専従工	1 男性	56	2	5	4	11.0	12.0	10.0	16.0	20	22	22	0

4

エクセル版調査票をダウンロードする

## 2.1 調査書類確認

② 9月調査票を確認する場合、**公共事業労務費調査・9月調査票**を表示します。

**エクセル版調査票をダウンロードする**をクリックすると、**9月調査票**をダウンロードします。

調査票のセルコメントをクリックすると、調査票コメント入力画面を表示します。

様式－1タブをクリックすると、9月調査票の様式－1（賃金調査票）を表示します。

様式－1－1タブをクリックすると、9月調査票の様式－1－1（補足調査票）を表示します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

対象工事: 02-130-2030 防災復旧ネットワーク事業 大規模地区復旧内訳

公共事業労務費調査・基本情報

公共事業労務費調査・9月調査票

調査対象月: 9月

賃金計算期間: 2025年08月01日～2025年09月01日

上記期間の賃金支払日: 2025年09月01日

所定労働時間（〇時間〇分）: 2時間 3分/日

就労形態（4選〇休体制）: 4選 3休制

変形労働時間制（1年間・〇ヵ月）: 3ヵ月

有給休暇制度（有・無）: 有

様式－1 様式－1－1 様式－2 様式－3

■補足調査票

番号	イニシャル	様式－1の 職種番号	1	2	3	4	5	6	7	8
1	AA	04 造園工	1 造園技術士1級	2 造園技術士2級						16 名/時
2	BB	05 造園工	1 造園工に関する技能士、技能補佐、 造園管理士							01 特種作

↓エクセル版調査票をダウンロードする

様式－2タブをクリックすると、9月調査票の様式－2（各種手当内訳票）を表示します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

調査対象月: 9月

賃金計算期間: 2025年08月01日～2025年09月01日

上記期間の賃金支払日: 2025年09月01日

所定労働時間（〇時間〇分）: 2時間 3分/日

就労形態（4選〇休体制）: 4選 3休制

変形労働時間制（1年間・〇ヵ月）: 3ヵ月

有給休暇制度（有・無）: 有

様式－1 様式－1－1 様式－2 様式－3

■各種手当内訳票

番号	イニシャル	手当の番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	AA	01 基本手当	1 基本手当	2 基本手当	3 基本手当	4 基本手当	5 基本手当	6 基本手当	7 基本手当	8 基本手当	9 基本手当	10 基本手当	11 基本手当	12 基本手当	13 基本手当	14 基本手当	15 基本手当	16 基本手当	17 基本手当	18 基本手当	19 基本手当	20 基本手当
2	BB	02 残業手当	1 残業手当	2 残業手当	3 残業手当	4 残業手当	5 残業手当	6 残業手当	7 残業手当	8 残業手当	9 残業手当	10 残業手当	11 残業手当	12 残業手当	13 残業手当	14 残業手当	15 残業手当	16 残業手当	17 残業手当	18 残業手当	19 残業手当	20 残業手当

↓エクセル版調査票をダウンロードする

様式－3タブをクリックすると、9月調査票の様式－3（年計票（労働日数・臨時の給与））を表示します。

## 2.1 調査書類確認

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

調査対象月: 9月

賃金計算期間: 2025年08月01日～2025年09月01日

上記期間の賃金支払日: 2025年09月01日

所定労働時間（〇時間〇分）: 2 時間 3 分/日

就労形態（4週〇休体制）: 4週 3 休制

変形労働時間制（1年間・〇ヵ月）: 3ヵ月

有給休暇制度（有・無）: ☒ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■年計票（労働日数・賃金の給与）

年	労働日数（日）												年計 (12月計)	賃金の給与（円）					年計 (12月計)
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		基本給	基本給	基本給	基本給		
会社労務費支払 日数（日）	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	121	8月					
番号 イニシャル	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	125	8月					
1 AA	8	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	5	25	10,000	9	9	9	9	
2 BB											5	5	60,000					60,000	

↑エクセル版調査票をダウンロードする

公共事業労務費調査・10月調査票  
確認資料

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

対象工事: 02-130-2030 防災情報ネットワーク事業 大規模地区防災システム

公共事業労務費調査・基本情報

公共事業労務費調査・9月調査票

公共事業労務費調査・10月調査票

調査対象月: 10月

賃金計算期間: 2025年08月01日～2025年10月01日

上記期間の賃金支払日: 2025年09月01日

所定労働時間（〇時間〇分）: 2 時間 2 分/日

就労形態（4週〇休体制）: 4週 2 休制

変形労働時間制（1年間・〇ヵ月）: 2ヵ月

有給休暇制度（有・無）: ☒ 有 ☐ 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■賃金調査票

番号	イニシャル	就労 形態	給与形態	在留資格	職種番号	性別	年齢	経年数	労働日数	労働時間数	賃金（連月2ヵ月分）									
									所定内	有給休暇	所定外	時間外	休日	有給休暇時間数	基本日額（円）	基本給（円）	出来高給（円）	A 勤続の対価としての 基本内手当（円）	B 勤続の対価としての 基本内手当（円）	インセン
1	AA	0 2 日給制、1以外の労働者	1 特定労働	04 造船工	3 派遣者	20	1	90	10.0	13.0	15.0	17.0	20	21	20	21	20	9	50	
2	BB	6 1 日給制、日給1又は臨時 注意、その他労働者	0 日本人、永住者等 注意、その他労働者	02 普通作業員	1 男性	66	2	13	2	10.0	13.0	15.0	17.0	20	21	20	0	0		

↑エクセル版調査票をダウンロードする

③ 10月調査票を確認する場合、公共事業労務費調査・10月調査票を表示します。

エクセル版調査票をダウンロードするをクリックすると、10月調査票をダウンロードします。

調査票のセルコメントをクリックすると、調査票コメント入力画面を表示します。

様式-1タブをクリックすると、10月調査票の様式-1（賃金調査票）を表示します。

様式-1-1タブをクリックすると、10月調査票の様式-1-1（補足調査票）を表示します。

2.1 調査書類確認

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

対象工事 02-130-2030 防犯情報ネットワーク事業、大規模地区防災システム

■ 公共事業労務費調査-基本情報  
■ 公共事業労務費調査-9月調査票  
■ 公共事業労務費調査-10月調査票

調査対象月 10月 所定労働時間（0時間0分） 2 時間 2 分/日  
賃金計算期間 2025年08月01日～2025年10月01日 就労形態（4週0休体制） 4週 2 休制  
上記期間の賃金支払日 2025年09月01日 変形労働時間制（1年間・0ヵ月） 2ヵ月  
有給休暇制度（有・無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 確定調査票

番号	イニシャル	様式-1の 職種番号	賃場の取得状況 (様式-1の職種に対応する賃場) を任意で記入							備考
			1	2	3	4	5	6	7	
1	AA	04 造園工	1 造園技士1級	2 造園技士2級						18 2級
2	BB	02 普通作業員								

↓エクセル版調査票をダウンロードする

様式-2タブをクリックすると、10月調査票の様式-2（各種手当内訳票）を表示します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

対象工事 02-130-2030 防犯情報ネットワーク事業、大規模地区防災システム

■ 公共事業労務費調査-基本情報  
■ 公共事業労務費調査-9月調査票  
■ 公共事業労務費調査-10月調査票

調査対象月 10月 所定労働時間（0時間0分） 2 時間 2 分/日  
賃金計算期間 2025年08月01日～2025年10月01日 就労形態（4週0休体制） 4週 2 休制  
上記期間の賃金支払日 2025年09月01日 変形労働時間制（1年間・0ヵ月） 2ヵ月  
有給休暇制度（有・無） 有 無

様式-1 様式-1-1 様式-2 様式-3

■ 各種手当内訳票

対象者の別		A 対象の対象としている基本内手当										B 対象の対象としている基本内手当			
手当の番号		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	A 対象の対象としている基本内手当		B 対象の対象としている基本内手当	
手当の名称		当の給1	当の給2	当の給3	当の給4	当の給5	当の給6	当の給7	当の給8	当の給9	当の給10	当の給11	当の給12	当の給13	当の給14
日給・月給の別		月	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日
インテリ															
基本内訳の別		内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外	内・外
番号	イニシャル	休日 出勤													
1	AA	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9	5	5
			3	2	2	2	2	2	2	2	2	21	18	6	6
2	BB	<input type="checkbox"/>										0	0		

様式-3タブをクリックすると、10月調査票の様式-3（年計票（労働日数・臨時の給与））を表示します。

 公共事業労務費調査オンラインシステム

---

● 操作に当たって ユーザー 調査対象 検索 ログインログ表示: 2023年08月21日 09時05分 < ログアウト >

### メニュー > 調査書類確認

	添付ファイル名
①就業規則、給与規定又は雇用契約書	2.pdf
②'富形労働使調協定書、過去１年の休日区分等カレンダー	
③手続支給に関する資料	2.pdf
④賃金台帳、賃金日計表(調査月分)	2.pdf
⑤退職金の支払が確認できる資料	2.pdf
⑥作業日報（調査月分）	2.pdf
⑧出勤簿等（過去１年分）、年次有給休暇管理簿	2.pdf
⑦健康保険・厚生年金保険被保険者指図書額認定基礎欄もしくは関係決定通知書	2.pdf
⑧事業所の社会保険加入状況を確認できる資料	2.pdf
⑨免許証もしくは資格証等	
⑩見積書	
⑪請負代金内訳書等の請負額における法定福利費の内訳が分かる資料	
⑫在留資格が確認できる資料	
⑬建設キャリアアップシステムに関する確認資料	2.pdf
※一人親方に関する確認資料	

確認資料を編集する

3 - 2 3

## 2.1 調査書類確認

公共事業労務費調査オンラインシステム

メニュー > 調査書類確認

- ① 労務費使用内訳書、過去1年分の休日がかかるカレンダー
- ② 手当支給に関する資料 2.pdf
- ③ 賃金台帳、賃金日計表(調査月分) 2.pdf
- ④ 退職金の支給が確認できる資料 2.pdf
- ⑤ 作業日報(調査月分) 2.pdf
- ⑥ 出勤簿等(過去1年分)、年次有給休暇管理簿 2.pdf
- ⑦ 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届もしくは開決定通知書 2.pdf
- ⑧ 事業所の社会保険加入状況が確認できる資料 2.pdf
- ⑨ 免許証もしくは資格証等
- ⑩ 見積書
- ⑪ 請負代金内訳書等の請負額における法定福利費の内訳が分かる資料
- ⑫ 在留資格が確認できる資料
- ⑬ 建設キャリアアップシステムに関する確認資料 2.pdf
- ⑭ 一人親方に関する確認資料

確認資料を編集する

⑤ 入力内容を編集する 審査状況を確認する

⑤ **入力内容を編集する**をクリックすると、調査書類提出（ウェブ版）へ遷移します。

**審査状況を確認する**をクリックすると、審査状況確認画面へ遷移します。

公共事業労務費調査オンラインシステム

TOP > 労務費調査

対象工事: 093200069 南沢排水機場建設工事\_3

公共事業労務費調査-基本情報

元請・下請の別: 1次下請

工事名: 南沢排水機場建設工事\_3

工事請負者名(元請): 工事請負者名(元請)

賃金支払事業主の名称: 賃金支払事業主の名称

賃金支払事業主の住所: 〒111111 賃金支払事業主の住所

賃金支払事業主の電話番号: 2222223

調査票作成者氏名: 調査票作成者氏名

賃金支払事業主建設業許可番号: 許可(特-27) 第123456号

社会保険加入状況: ☒ 雇用保険 ☒ 健康保険 ☒ 厚生年金

法定福利費の内訳明示(見積書): ☐ 作成していない ☐ 内訳明示なし ☒ 内訳明示あり

法定福利費の内訳明示(請負代金内訳書): ☐ 作成していない ☒ 内訳明示なし ☐ 内訳明示あり

年間所定労働日数: 124

事業所規模: 100人~299人

法人・個人: ☒ 法人 ☐ 個人

前回対策: ☐ 調査対象ではなかった ☒ 元請として対象となった ☐ 下請として対象となった

公共事業労務費調査-9月調査票

公共事業労務費調査-10月調査票

確認資料

入力内容を引戻しする 審査状況を確認する

⑥ **入力内容を引戻しする**をクリックすると、入力内容を引戻します。

## 2.2 審査状況確認

審査状況確認を行います。

### 【操作】

『調査書類確認』画面から「**審査状況を確認する**」をクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

審査状況確認画面

審査状況確認画面		×
管理番号：	S01270026	
審査状況：	審査中	
受理日付：	2022年01月27日	

閉じる

「**閉じる**」をクリックすると、**審査状況確認画面**を閉じます。

## 2.3 調査票コメント入力

調査書類審査に対して、問い合わせ、回答を記入します。

### 【操作】

『調査書類確認』画面から調査票のセルコメントをクリックして起動します。

### 【画面項目説明】

調査票コメント入力画面

①

### 調査票コメント入力画面

①構成機関・調査委託会社→調査対象企業

②調査対象企業→構成機関・調査委託会社

☒ 新規・更新 ( ☐ 要修正 )  
☐ 確認済

☐ 修正完了しました。 ☐ 電話をください。  
☐ 内容が理解できません。

No.	日付	担当者	コメント・問い合わせ	コメント・回答	確認済
1	08月10日	03100001	改	修正完了しました。	<input type="checkbox"/>

登録

クリア

キャンセル


① 調査票コメントが表示されます。




コメント・回答を行いたいコメントを選択してください。

**登録**をクリックすると、確認メッセージが表示されます。**はい**をクリックすると、調査票コメントを登録します。

**クリア**をクリックすると、入力している調査票コメントを全てクリアします。

**キャンセル**をクリックすると、調査票コメント入力画面を閉じます。

コメントが入力されるとセルの右上にが表示され、色によってコメントの状態を示します。

黄色: コメントのみ    赤色: 要修正    緑色: 確認済

審査者が「審査中」のステータスの場合には企業側は操作できない仕組みになっています。

コメントを回答したい場合、審査者に依頼して「差戻」のステータスにしてもらってください。

第3節 調査進捗状況

3.1 調査進捗状況

調査対象工事の調査対象企業名簿、施工体系図の提出状況や審査状態を一覧表示します。

【操作】

『メニュー』画面から**調査進捗状況**を選択して起動します。

【画面項目説明】

調査進捗状況画面

① 対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

② 進捗状況詳細が表示されます。

① 対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

**追加**をクリックすると、対象工事追加画面をポップアップで表示します。

② 進捗状況詳細が表示されます。

③ 対象企業調査票タブをクリックすると、選択された工事の**対象企業調査票**を表示します。  
現況調査票タブをクリックすると、選択された工事の**現況調査票**を表示します。  
現況調査票リンクをクリックすると、**現況調査票ファイル**をダウンロードします。

### 3.1 調査進捗状況

対象企業名簿を確認したい場合、**対象企業名簿タブ**をクリックすると、選択された工事の**対象企業名簿**を表示します。

**対象企業名簿リンク**をクリックすると、**対象企業名簿ファイル**をダウンロードします。

No.	企業名	少額階級38階級の該当の有無	調査対象月	元請・下請の次数	調査票提出の有無	氏名	電話番号	メールアドレス	調査票作成者連絡先	備考
1	◆◆警備保障②	少額階級38階級の該当の有無	9月10月	元請		喜田 七郎	072-951-0001	cuha@romuhi-chosa.rm.keg.jp		なし
2	△△工業1	少額階級38階級の該当の有無	10月	元請		山田 1	072-951-2222	zy@romuhi-chosa.rm.keg.jp		なし
3	△△工業2	少額階級38階級の該当の有無	9月10月	1次下請		山田 2	072-951-2223	admin@romuhi-chosa.rm.keg.jp		なし
4	△△工業3	少額階級38階級の該当の有無	10月	1次下請		山田 3	072-951-2224	zhaoy@romuhi-chosa.rm.keg.jp		なし
5	△△工業4	少額階級38階級の該当の有無	9月10月	2次下請		山田 4	072-951-2225	guchuan@romuhi-chosa.rm.keg.jp		なし

施工体系図を確認したい場合、**施工体系図タブ**をクリックすると、選択された工事の**施工体系図**を表示します。

**施工体系図リンク**をクリックすると、**施工体系図**をダウンロードします。

第4節 コメント履歴

4.1 コメント履歴一覧

コメント履歴の検索、コメント履歴一覧の閲覧を行います。

【操作】

『メニュー』画面から**コメント履歴一覧**を選択して起動します。

【画面項目説明】

コメント履歴一覧画面

①

コメント履歴一覧

対象工事選択

コメント履歴がある対象工事をお選びください。

対象工事 02-010-2001 防災関係ネットワーク構築 大規模

コメント履歴一覧

No.	管理番号	工事ファイルID	開合せ日付	コメント	調査票	コメント詳細	対応状態	確認済
1	508120001	02-010-2001	8月15日	コメント1	様式1-1 (9月)	複数懸念の発生回数1		<input type="checkbox"/>
2	508120001	02-010-2001	8月15日	コメント2	様式1-1 (9月)	複数懸念の発生回数2		<input checked="" type="checkbox"/>
3	508120001	02-010-2001	8月15日	コメント3	様式1-1 (9月)	複数懸念の発生回数3		<input checked="" type="checkbox"/>

① 対象工事は▼をクリックして一覧から選択します。

管理番号リンクをクリックすると、調査書類確認画面へ遷移します。